



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

№ 861

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям

В соответствии с постановлением Администрации Бардымского муниципального района Пермского края от 24.10.2014 № 800 «Об утверждении Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района» Администрация Бардымского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 17.06.2013 №451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям на 2013-2020 годы»;

постановление Администрации муниципального района от 27.12.2016 №577 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям на 2013-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 17.06.2013 № 451»;

постановление Администрации муниципального района от 20.02.2017 №81 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям на 2013-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 17.06.2013 № 451».

3. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2017.

5. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района Исмакаева И. Р.

И.о. главы муниципального района –
главы Администрации Бардымского
муниципального района

Т.В. Балтаева

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора сельскохозяйственных организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального района, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям:

1.2.1. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

1.2.2. на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного рогатого скота;

1.2.3. на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники;

1.2.4. на развитие кадрового потенциала.

1.3. В целях настоящего Порядка под сельскохозяйственными организациями понимаются юридические лица любой организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Бардымского муниципального района, включенные в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещено на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.agro.permkrai.ru.

1.4. Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным организациям:

1.4.1. в отношении которых вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», находящимся в стадии ликвидации, реорганизации;

1.4.2. имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.4.3. имеющим в собственности или в долгосрочной аренде менее 10 % площадей земельных участков в общей площади обрабатываемых сельскохозяйственных угодий.

1.5. Для получения субсидий по каждому направлению муниципальной поддержки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, сельскохозяйственные организации со дня опубликования в районной газете «Тан» («Рассвет») и (или) размещения на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru объявления о начале приема документов для предоставления субсидий представляют в Управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района (далее – Управление) на бумажном носителе пакет документов.

1.6. Представленные копии документов, указанные в разделах II -V Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью.

1.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с Порядком документов возлагается на получателя субсидии.

1.8. Управление регистрирует представленный получателем субсидии полный пакет документов в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления.

В приеме документов сельскохозяйственным организациям может быть отказано:
при предоставлении неполного пакета документов;
при неполноте сведений;
при представлении искаженных сведений в представленных документах.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме документов, сельскохозяйственная организация вправе повторно обратиться с заявкой в сроки, установленные в пункте 1.5 Порядка.

1.9. В течение 5 календарных дней после окончания приема заявок и документов Управление проверяет достоверность представленных сельскохозяйственными организациями пакетов документов. После проверки документов Управление направляет их в комиссию по принятию решения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным организациям (далее - Комиссия).

1.10. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным организациям (далее Комиссия), в течение 5 календарных дней даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.11. Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

готовит распоряжение Администрации Бардымского муниципального района о предоставлении субсидий;

готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку и направляет в сельскохозяйственные организации.

1.12. Получатель субсидии представляет в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

1.13. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Бардымского муниципального района получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального района на текущий финансовый год, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссии.

Субсидии перечисляются на основании Соглашения на расчетные счета сельскохозяйственных организаций, открытые ими в российских кредитных организациях.

1.14. В случае установления Управлением и (или) иным органом финансового контроля Бардымского района фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату, в полном объеме. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1.14.1. Управление, в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении;

1.14.2. требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца с даты получения указанного требования;

1.14.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, в случае не возврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

1.15. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района,

II. Субсидия на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ, картофеля, овощей

2.1. Субсидия на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей предоставляется сельскохозяйственным организациям при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией и модернизацией животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, предоставляется в размере 40% фактически произведенных затрат и перечисляется получателям субсидий на основании решения Комиссии, распоряжения Администрации Бардымского муниципального района после представления следующих документов:

заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справки-расчета по форме согласно приложению 3 к Порядку;

сметы затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, согласованной с управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Бардымского муниципального района;

копии договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, заключенного с подрядной организацией;

копии договоров, копии счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи с приложением копий платежных поручений, подтверждающих произведение затрат на реализацию строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей в объеме 100%, подтверждающих факт полной оплаты;

копии акта приемки объекта, подвергнутого строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, утвержденного постановлением Администрации Бардымского муниципального района;

копии разрешения на строительство на объект, подвергнутый строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

копии кадастрового (технического) паспорта на объект, подвергнутый строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

копии выписки из единого государственного регистра недвижимости или свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект капитального строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

сопроводительного письма в произвольной форме в двух экземплярах;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.3. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственной организации и скреплены печатью.

2.4. В целях Порядка под строительством понимается создание новых строений, сооружений и животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ, картофеля, овощей;

под реконструкцией понимается изменение параметров объекта капитального строительства, его частей, в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ, картофеля, овощей;

под модернизацией понимается усовершенствование, обновление животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ, картофеля, овощей, комплектация оборудования, обновление, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами.

2.5. Строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей могут производиться подрядными организациями или хозяйственным способом.

III. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота

3.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота предоставляется сельскохозяйственным организациям при соблюдении следующих условий:

3.1.1. соответствие сельскохозяйственной организации критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

3.1.2. приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота молочного поголовья не моложе 18 месяцев с надоем молока не менее 4500 кг в год на каждую голову и (или) мясного поголовья мясных пород и поголовья, используемых для получения помесного скота не моложе 18 месяцев с привесом не менее 800 грамм в сутки за пределами Бардымского района;

3.1.3. первоначально субсидируемая партия закупленного высокопродуктивного скота одной сельскохозяйственной организацией (кроме крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей) должна быть не менее 15 (пятнадцати) голов высокопродуктивного поголовья крупного рогатого скота; одним крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем - не менее 7 (семи) голов высокопродуктивного поголовья крупного рогатого скота.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота предоставляется для молочных пород в размере 80 рублей, мясных пород - 60 рублей, помесного скота (полученного от скрещивания) - 40 рублей за один килограмм живой массы и перечисляется получателям субсидии на основании решения Комиссии, распоряжения Администрации Бардымского муниципального района после представления следующих документов:

заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справки-расчета по форме согласно приложению 4 к Порядку;

копии карточек или свидетельств с указанием возраста, надоя (продуктивности) молока и (или) среднесуточного привеса на каждую приобретенную высокопродуктивную голову крупного рогатого скота;

копии документов согласования (или разрешения) на ввоз высокопродуктивного скота, выданные:

государственной ветеринарной инспекцией Пермского края - при покупке скота за пределами Пермского края;

государственными краевыми учреждениями ветеринарии - при покупке высокопродуктивного крупного рогатого скота на территории Пермского края;

копии договоров, контрактов на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота;

копии товарных накладных, счетов-фактур и (или) счетов на приобретенный высокопродуктивный крупный рогатый скот;

платежные поручения, подтверждающие факт 100% оплаты расходов;

копии отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц до и после приобретения, в котором произошло поступление приобретенных с/х животных, по форме N СП-51, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

сопроводительного письма в произвольной форме в двух экземплярах;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

соглашение по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.3. При покупке высокопродуктивного крупного рогатого скота получатели субсидий в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии обязаны увеличить маточное поголовье крупного рогатого скота на 50% от количества закупленного поголовья высокопродуктивного крупного рогатого скота. При невыполнении данного условия субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 1.14 Порядка.

3.4. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственной организации и скреплены печатью.

IV. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

4.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, предоставляется сельскохозяйственным организациям при соблюдении следующих условий:

4.1.1. соответствие сельскохозяйственной организации критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

4.1.2. техника и оборудование должны быть полнокомплектными и новыми, к субсидированию принимаются трактора, сельскохозяйственная техника и оборудование, определенные кодами 28 (машины и оборудование, не включенные в другие группировки), 29 (средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы) в Общероссийском классификаторе продукции по видам деятельности ОК 034-2014.

4.2. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования предоставляется в размере 40% фактически произведенных затрат за единицу техники и оборудования, при инвестиционных вложениях, по фактически вложенным инвестициям, часть средств, вложенных в покупку техники и оборудования перечисляется получателям субсидий на основании решения Комиссии, распоряжения Администрации Бардымского муниципального района после предоставления следующих документов:

заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справки-расчета по форме согласно приложению 4 к Порядку;

копии договора купли-продажи сельскохозяйственной техники и оборудования;

копий счетов-фактур, товарных накладных;

платежных поручений, подтверждающих факт 100% оплаты; при инвестиционных вложениях, по фактически вложенным инвестициям, часть средств вложенных в покупку;

копии паспорта сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет;

копии акта приема-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования;

сопроводительного письма в произвольной форме в двух экземплярах;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.3. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственной организации и скреплены печатью.

V. Развитие кадрового потенциала

5.1. Выплаты, предусмотренные по данному направлению, используются для поддержки молодых специалистов с целью закрепления кадров на селе, сохранения и увеличения производства и поддержки сельскохозяйственной продукции. Выплаты осуществляются при наличии бюджетных средств.

5.2. С целью реализации данного направления используются следующие основные понятия:

молодой специалист – гражданин РФ в возрасте не старше 30 лет, получивший соответствующее среднее или высшее профессиональное образование и поступивший на работу в сельскохозяйственную организацию на должности в сфере растениеводства и животноводства в течение трех лет после окончания учебного заведения;

квалифицированные рабочие – выпускники профессиональных училищ и лицеев, получившие рабочие профессии и поступившие на работу в сельскохозяйственную организацию в течение пяти лет после окончания учебного заведения.

Понятия «молодой специалист» и «квалифицированные рабочие» принять как тождественно равные, именуемые в дальнейшем «молодой специалист».

5.3. Сельскохозяйственные организации до 5-го числа месяца, следующего после принятия молодого специалиста на работу, представляют в Управление:

заявление сельскохозяйственных организаций о заключении трехстороннего договора между Управлением, сельскохозяйственной организацией и молодым специалистом;

копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

выписку из решения (приказа) о принятии молодого специалиста на работу;

копию документа, свидетельствующего об окончании учебного заведения;

копию трудового договора с молодым специалистом по основному месту работы на срок не менее 5 лет;

копию трудовой книжки, заверенную ответственным за ведение, хранение и учет трудовых книжек или нотариусом;

копию лицевого счета молодого специалиста, открытого в финансово-кредитном учреждении на территории Пермского края.

Предоставление выплат оформляется трехсторонним договором, заключаемым между молодым специалистом, Управлением и сельскохозяйственной организацией. Договором предусматривается обязанность молодого специалиста проработать в сельскохозяйственной организации не менее 5 лет с момента заключения договора.

5.4. Молодым специалистам после приема на работу и заключения трехстороннего договора между Управлением, сельскохозяйственной организацией и молодым специалистом дополнительно из средств бюджета муниципального района предоставляется ежемесячная выплата в течение 3 лет в размере:

6000 рублей – молодому специалисту с высшим профессиональным образованием;

4500 рублей – молодому специалисту со средним профессиональным образованием;

3000 рублей – специалисту с начальным профессиональным образованием.

5.5. Молодые специалисты, трудоустроенные в сельскохозяйственные организации и заключившие трехсторонние договоры до принятия настоящего Порядка, продолжают получать поддержку на условиях, установленных в трехсторонних договорах.

5.6. Молодым специалистам, поступившим на работу по специальности, предоставляется единовременная выплата из средств бюджета Бардымского муниципального района:

специалисту с высшим профессиональным образованием – в размере 10 минимальных размеров оплаты труда;

специалисту со средним профессиональным образованием – в размере 7 минимальных размеров оплаты труда;

специалисту с начальным профессиональным образованием – в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.

В целях настоящего Порядка минимальным размером оплаты труда для единовременной выплаты понимается установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда на дату заключения трехстороннего договора между Управлением, сельскохозяйственной организацией и молодым специалистом.

5.7. Ежемесячная выплата предоставляется при условии, что размер заработной платы молодого специалиста не менее установленной ежемесячной выплаты, предусмотренной пунктом 5.4 Порядка.

5.8. Ежемесячная выплата производится за фактически отработанное время, за исключением времени пребывания в отпуске (в том числе учебном), отсутствия на рабочем месте в связи с болезнью.

5.9. Молодым специалистам при осуществлении трудовой деятельности в сельскохозяйственных организациях, указанных в п.1.3 Порядка, и поступившим в течение срока действия трехстороннего договора на учебу в высшее учебное заведение с целью

получения специальности, связанной с непосредственным исполнением трудовых обязанностей, предоставляется возмещение в размере 30 % от затрат, связанных с оплатой за обучение.

Основанием для предоставления возмещения являются:

договор между высшим учебным заведением и молодым специалистом;

копия счета-фактуры, платежных поручений, квитанции к приходным ордерам, подтверждающих ежегодную 100 % оплату за обучение.

5.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Бардымского муниципального района после получения от Управления всех необходимым документов по выплатам молодым специалистам, обеспечивает перечисление вышеуказанных выплат молодым специалистам на их лицевой счет, открытый в финансово - кредитном учреждении на территории Пермского края ежемесячно до 5 числа месяца.

5.11. Сумма выплат, произведенных молодому специалисту в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 Порядка, подлежит возврату молодым специалистом в бюджет муниципального района в случае досрочного расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией по неуважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 5.3 Порядка.

5.12. Выплаты не подлежат возврату при увольнении с работы в случае:

а) перевода мужа (жены) на работу в другую местность, переезда к месту жительства мужа (жены);

б) болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке);

в) необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии заключения медицинской организации о нуждаемости больного члена семьи в постоянном постороннем уходе) или инвалидами I группы.

5.13. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственной организации и скреплены печатью.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

В управление сельского хозяйства и
потребительского рынка Администрации
Бардымского муниципального района
Пермский край, с. Барда, ул. Советская, 14
от _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(наименование организации)

Прошу предоставить субсидию _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Юридический адрес _____
3. Почтовый адрес _____
4. Электронный адрес (e-mail) _____
- сотовый телефон для sms-оповещений _____
5. ИНН _____ КПП _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ОКТМО _____ ОКПО _____
8. Банковские реквизиты _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. _____ на ___ л. в 1 экз.;
5. _____ на ___ л. в 1 экз.;

Руководитель организации

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

В управление сельского хозяйства и
потребительского рынка Администрации
Бардымского муниципального
района (далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. Крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя малого и среднего предприятия и иных лиц получателей субсидий)

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ г., проживающий по адресу:

_____;
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, номер лицевого счета, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии из средств бюджета Бардымского муниципального района.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации мероприятий в рамках средств выделяемых из бюджета Бардымского муниципального района. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления субсидии получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, сельскохозяйственная организация, которую я представляю, не будет являться получателем субсидии.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет № _____
о причитающейся субсидии на строительство, реконструкцию
и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота,
рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей
по _____ 20__ г.
(наименование хозяйства)

Вид расхода	№, дата договора	№, дата счета-фактуры	№, дата накладной	№, дата, сумма платежного поручения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x 40%)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
организации – получателя субсидии

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет № _____
размера субсидии на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота
по _____ за _____ 20__ года
(наименование хозяйства)

Вид высокопродуктивного крупного рогатого скота	Предприятие-продавец	Количество голов	Общая живая масса, кг №, дата накладной	№, дата счета-фактуры №, дата договора	Общая стоимость скота, №, дата, сумма платежного поручения	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации -
получателя субсидии _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
организации – получателя субсидии _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Отметка представителя Государственной ветеринарной инспекции Пермского края по
Бардымскому району
Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

«__» _____ 20__ г

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет № ____
о причитающейся субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники
и оборудования

по _____
(полное наименование получателя субсидии)

Наименование, марка техники, код по классификатору	Год вы- пуска	Коли- чест- во, ед.	Номер и дата договора купли- продажи техники	Стоимость		Размер субси- дии	Сумма субсидии, руб.
				Номер и дата счета- фактуры (счета)	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации -
получателя субсидии _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
организации – получателя субсидии _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии сельскохозяйственной организации

« _____ » _____ 20__ г.

Управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 23.12.2013 № 771, с одной стороны, и

_____ (наименование сельскохозяйственной организации полностью), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - Стороны), в соответствии с постановлением Администрации Бардымского муниципального района Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Муниципальной программы «Создание условий экономического развития Бардымского муниципального района», постановлением Администрации Бардымского муниципального района Пермского края от «__» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Управлением субсидии сельскохозяйственной организации (далее - субсидия) по направлению _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисление Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, субсидию в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) за счет средств бюджета Бардымского муниципального района в срок до _____;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. устанавливает показатели результативности Получателя субсидии, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидии Управлением в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем Соглашении;

2.2.2. обязуется не допускать просроченную задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Соглашения;

2.2.3. дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.4. дает согласие на обработку персональных данных;

2.2.5. представляет по запросу Управления информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.2.6. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.7. предоставляет один раз в год, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в Управление отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.8. обязуется достигнуть показателей результативности, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.9. предоставляет по запросам Управления необходимую информацию при проведении мониторинга, анализа оценки состояния Получателя субсидии.

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального района Получателем субсидии в случае:

5.1.1. нарушения Получателем субсидии целей и условий, установленных настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального района;

5.1.2. недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.1.3. не предоставления Получателем субсидии в Управление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.2.7 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, предоставленных для получения субсидии.

5.3. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений Управление в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Соглашения, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального района.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального района фактов, указанных в пунктах 5.1.1-5.1.3 настоящего Соглашения, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок Получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет

Приложение 1
к Соглашению №__
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственной организации
«__» _____ 20__ г.

Показатели
результативности Получателя субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Фактическое значение показателя до составления соглашения на 1 января _____ года	Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижения показателя
1	Среднесписочная численность работников	чел.			
2	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
3	Объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.			
4	Поголовье крупного рогатого скота	гол.			
5	Поголовье коров (молочного или мясного направления)	гол			
6	Посевные площади под яровыми культурами	га			

Получатель субсидии:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
подпись

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Соглашению №__
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственной организации
«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении показателей результативности
Получателя субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение на 1 января ____ года	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Среднесписочная численность работников	чел.				
2	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
3	Объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.				
4	Поголовье крупного рогатого скота	гол.				
5	Поголовье коров (молочного или мясного направления)	гол.				
6	Посевные площади под яровыми культурами	га				

Получатель субсидии:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
подпись

"__" _____ 20__ г.

МП

Исполнитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись (Ф.И.О.)